



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VALCEA**  
**CONSILIUL LOCAL ORAS BREZOI**



HOTĂRÂREA Nr. 22

Referitoare la «Modificarea Hotărârii nr. 50/22.05.2025 privind Aprobarea Acordului de Parteneriat versiunea 2 cu Spitalul Orasenesc Brezoi si aprobarea depunerii proiectului „CONSTRUIRE ȘI ÎNFIINȚARE COMPARTIMENT ÎNGRIJIRI PALIATIVE P+3E ÎN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC BREZOI”»

Consiliul Local al orașului Brezoi, Județul Vâlcea, întrunit în ședință extraordinară de indata astăzi 04.09.2025, la care participă un număr de 10 consilieri din totalul de 15 din câți este constituit,

Vazând ca prin H.C.L.nr.64/26.06.2025 doamnel consilier Burcus Remus Vasile a fost ales presedinte de sedinta,

Luand in discutie

- referatul de aprobare al Primarului Orașului Brezoi nr. 15083/04.09.2025,
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate,
- raportul de specialitate al Biroului Management Proiecte nr. 15085/04.09.2025, prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 50/22.05.2025 privind „Aprobarea Acordului de Parteneriat versiunea 2 cu Spitalul Orasenesc Brezoi si aprobarea depunerii proiectului „CONSTRUIRE ȘI ÎNFIINȚARE COMPARTIMENT ÎNGRIJIRI PALIATIVE P+3E ÎN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC BREZOI”, data fiind Adresa 15063/04.09.2025 a Spitalului Orasenesc Brezoi si Solicitarea de clarificare: 2/03.09.2025, emisa de MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE;

In conformitate cu prevederile:

- legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare.

- art. 298, din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 44 din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. b) coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) diu O.U.G. ur.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completările ulterioare, cu un nr. de 10 voturi „pentru”,

Adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE:

Art.I.Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local 50/22.05.2025 privind - Aprobarea Acordului de Parteneriat versiunea 2 cu Spitalul Orasenesc Brezoi si aprobarea depunerii proiectului „CONSTRUIRE ȘI ÎNFIINȚARE COMPARTIMENT ÎNGRIJIRI PALIATIVE P+3E ÎN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC BREZOI, in sensul inlocuirii Anexei I.

Art. II Celelalte prevederi ale HCL nr. 49/2025 rămân neschimbate.

Art.III.Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Vâlcea, Spitalului Orasenesc Brezoi, Primarului orașului Brezoi, Biroului Management Proiecte, si se va publica in Monitorul Oficial Local pe pagina web a Primariei Brezoi la adresa <https://www.primariabrezoi.ro> .

Brezoi, la 04.09.2025

Presedinte de sedinta  
Bucur Remus Vasile



Contrasemneaza pentru legalitate  
Secretar General UAT  
Popescu Maria Ramona

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Popescu Maria Ramona, the General Secretary of the UAT.

**Anexa nr.5 la ghid: ACORD DE PARTENERIAT  
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**

**Art. 1. Părțile**

1. *SPITALUL ORĂȘENESC BREZOI*, cu sediul în *Str. Fabricii nr.2, Loc. Brezoi, Jud. Valcea, 245500*, codul fiscal<sup>1</sup> *2541908*, având calitatea de, având calitatea de **Uder parteneriat/Solicitant**
2. *Primăria Oraș Brezoi*, cu sediul în *Str. Lotrului nr. 2, Brezoi, Valcea, 245500* codul fiscal *2541894*, având calitatea de **membu 1/Partener n**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **CONSTRUIRE SI INFILNARE COMPARTIMENT INGRIJIRI PALIATIVE P+3E IN CADRUL SPITALULUI ORASENESC BREZOI**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 343475, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliative și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profitului de morbiditate, Obiectiv specific RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apoi de proiecte PS/585/PS\_P2/OP4/RSO4.5/PS\_P2\_RSO4.5\_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliative.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la

---

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unul astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple Informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### Art. 4. Roluri și responsabilități în Implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) SPITALUL ORĂȘENESC BREZOI	A1 Elaborarea STUDIULUI DE FEZABILITATE, obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, pregătirea documentației pentru lansarea procedurilor de achiziții publice A1.1 Elaborarea STUDIULUI DE FEZABILITATE, obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, pregătirea documentației pentru lansarea procedurilor de achiziții publice	Liderul proiectului (Spitalul Orășenesc Brezoi): Activitatea A1 – Elaborarea studiului de fezabilitate, obținerea avizelor și autorizațiilor, pregătirea documentației pentru achiziții publice A1.1 Elaborarea STUDIULUI DE FEZABILITATE, obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, pregătirea documentației pentru lansarea procedurilor de achiziții publice

Liderul de proiect este responsabil de fundamentarea tehnico-economică a investiției, prin următoarele subactivități:

**Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF)** – realizat de prestator extern (ASSAD S.R.L.), cu includerea analizei necesității, a scenariilor tehnice, a parametrilor funcționali și a soluțiilor tehnice pentru clădirea propusă (P+3E, structură din beton armat, NZEB+).

**Obținerea avizelor și autorizațiilor** – certificat de urbanism, avize de utilități, acorduri de mediu, studii topografice/geotehnice, verificarea conformității cu reglementările privind protejarea monumentelor istorice.

*Pregătirea documentației pentru achiziții – elaborarea fișei de date, caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru proiectare și execuție, în vederea derulării procedurilor de achiziții publice.*

*Resurse umane: echipa de management a proiectului din cadrul UIP.*

*Resurse materiale: echipamente IT, spații administrative, infrastructura existentă a spitalului;*

*Servicii externalizate: elaborare SF, obținere avize/studii*

*A2 Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în platforma MYSMIS2021*

*A2.1 Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în platforma MYSMIS2021*

*Liderul proiectului (Spitalul Orășenesc Brezoi):*

*Activitatea A2 – Întocmirea cererii de finanțare și depunerea în platforma MYSMIS2021*

*Liderul de proiect este responsabil de pregătirea și depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului P2 FEDR – Programul Sănătate 2021–2027, cu sprijinul unui prestator specializat.*

*Subactivitatea A2.1 – Redactarea cererii și anexelor*

*Această activitate este realizată cu suportul SC Merlin Business Consulting SRL, în baza unui contract de consultanță, și include:*

*Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor;*

*Încărcarea documentației complete în platforma MYSMIS2021;*

*Sprijin tehnic pe durata evaluării și pentru eventuale clarificări solicitate de autoritatea finanțatoare.*

*Resurse umane: echipa de management a proiectului din cadrul UIP.*

*Servicii externalizate: consultanță pentru întocmirea cererii și depunerea documentației (SC Merlin Business*

Consulting SRL).

### **A3 Activități de achiziții publice**

**A3.1 Contractarea serviciilor de consultanță, management de proiect, precum și organizarea procedurilor de licitație pentru proiectul tehnic, lucrările de construcție și modernizare, organizarea procedurilor de licitație pentru achiziția de echipamente medicale și dotări specifice, contractarea serviciilor de dirigenție de șantier**

**Liderul proiectului (Spitalul Orășenesc Brezoi):**

#### **Activitatea A3 – Achiziții publice**

Această activitate este esențială pentru implementarea proiectului, vizând derularea tuturor achizițiilor necesare investiției, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea 98/2016, HG 395/2016).

#### **Subactivitatea A3.1 – Derularea procedurilor de achiziții publice**

Achizițiile sunt realizate prin expertul în achiziții publice din echipa proiectului și includ:

Elaborarea și publicarea documentațiilor în SEAP pentru toate categoriile de servicii, lucrări și echipamente;

Organizarea licitațiilor pentru:

- Servicii de management de proiect (prestator extern);
- Proiectare tehnică și execuție lucrări (contract integrat PT + execuție);
- Achiziția echipamentelor medicale și dotărilor specifice (paturi, aparatură, mobilier, IT etc.);
- Servicii de dirigenție de șantier (prestator extern autorizat conform Legii 10/1995).

Activitatea are ca scop asigurarea selecției corecte a furnizorilor și executorilor, controlul calității lucrărilor, și respectarea tuturor cerințelor contractului de finanțare.

Resurse umane : echipa de management a proiectului din cadrul UIP.

Servicii externalizate: management de proiect

Resurse materiale: infrastructura spitalului și dotări logistice utilizate pentru

*desfășurarea procedurilor*

#### **A4 Management de proiect**

*A.4.1 Implementarea unui sistem de management al proiectului pentru urmărirea progresului activităților, monitorizarea respectării cerințelor legale și tehnice, comunicarea periodică cu partenerii și autoritățile implicate*

*Liderul proiectului (Spitalul Orășenesc Brezoi):*

#### **A4 Management de proiect**

*Activitatea urmărește organizarea și coordonarea eficientă a tuturor resurselor și proceselor implicate în implementarea proiectului, cu respectarea termenelor, bugetului și cerințelor contractului de finanțare.*

*Subactivitatea A4.1 – Implementarea sistemului de management al proiectului*

*Prin această activitate se asigură:*

- *Organizarea echipei de implementare: manager de proiect, expert achiziții, responsabil medical, consultanți externi în management;*
- *Monitorizarea progresului: prin instrumente de planificare, rapoarte periodice și identificarea eventualelor riscuri sau întârzieri;*
- *Respectarea cerințelor legale și tehnice: verificarea conformității activităților cu legislația și contractul de finanțare;*
- *Comunicare activă: întâlniri regulate, colaborare cu parteneri și autorități;*
- *Gestionarea documentelor și resurselor: control bugetar, arhivare, întocmirea cererilor de rambursare și rapoarte tehnico-financiare.*

*Resurse umane : echipa de management a proiectului din cadrul UIP*

*Servicii externalizate: consultanță specializată în management de proiect*

*Resurse materiale: infrastructura administrativă a spitalului, echipamente IT și sisteme de monitorizare a progresului.*

*A5 Activitate de proiectare, obținere autorizație de construcție și demarare lucrări*

*A.5.1 Activitate de proiectare, obținere autorizație de construcție și demarare lucrări, precum și dotarea completă a compartimentului cu echipamente medicale, mobilier și sisteme IT, precum și cu sistem fotovoltaic, echipamente termice, sanitare, climatizare, ventilație și ascensor 4 stații*

*Liderul proiectului (Spitalul Drășănesc Brezoi):*

*Activitatea A5 – Proiectare, obținere autorizație și demarare lucrări*

*Această activitate marchează tranziția către execuția fizică a Investiției, prin realizarea documentației tehnice detaliate, obținerea autorizației de construire și începerea lucrărilor, precum și prin dotarea completă a compartimentului cu echipamente și instalații specializate.*

*Subactivitatea A5.1 – Proiectare, autorizație, execuție și dotare*

*Etapele includ:*

- Elaborarea proiectului tehnic (PT + DDE) și a documentației pentru autorizația de construire (DTAC), cuprinzând toate specialitățile tehnice și cerințele NZEB+;*
- Obținerea autorizației de construire, pe baza certificatului de urbanism și a avizelor legale;*
- Demararea lucrărilor de construcție pentru clădirea P+3E, cu regim medical specializat;*
- Achiziția și instalarea echipamentelor medicale și a dotărilor (mobilier medical, echipamente IT, sisteme HVAC, sistem fotovoltaic, ascensor 4 stații etc.);*
- Asistență tehnică din partea proiectantului și servicii de dirigenție de șantier asigurate pe toată perioada execuției.*

*Resurse umane : echipa de management a proiectului din cadrul UIP*

*Servicii externalizate: proiectare tehnică, execuție lucrări, furnizare dotări, asistență tehnică din partea proiectantului;*

*Resurse materiale: infrastructura logistică*

o sală de ședințe, spații administrative pentru supravegherea implementării.

**Liderul proiectului (Spltoful Orașenesc Brezoi):**

**A6 Informare și publicitate obligatorie privind vizibilitatea proiectului**

**A6.1 Informare și publicitate obligatorie privind vizibilitatea proiectului**

**A6 Informare și publicitate obligatorie privind vizibilitatea proiectului**

Această activitate are ca scop asigurarea vizibilității și transparenței proiectului, în conformitate cu cerințele ghidului solicitantului și regulamentele finanțatorului, prin promovarea investiției și a rezultatelor obținute la nivelul comunității.

**Subactivitatea A6.1 – Măsuri de informare și publicitate**

Activitățile specifice includ:

- **Afișaj vizual obligatoriu:**
  - Panou temporar pe șantier pe durata lucrărilor;
  - Placă permanentă instalată la finalizarea proiectului, conform modelului oficial;
- **Materiale informative și promoționale:**
  - Pliante, broșuri, afișe, comunicate de presă;
  - Informări transmise în presă locală și online;
- **Respectarea identității vizuale:**
  - Toate materialele vor fi conforme cu Manualul de identitate vizuală al finanțatorului și vor fi adaptate publicului general, inclusiv cu accesibilitate pentru persoane cu dizabilități.

**Resurse umane :** echipa de management a proiectului din cadrul UIP

**Servicii externalizate:** pentru producția

materialelor publicitare (tipărire, panouri etc.);

Resurse materiale: echipamente IT, infrastructură de comunicare, acces la canale media și spații de birouri.

**Partener**

Primăria Oraș Brezoi

**A1 Elaborarea STUDIULUI DE FEZABILITATE, obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, pregătirea documentației pentru lansarea procedurilor de achiziții publice**

**A1.1 Elaborarea STUDIULUI DE FEZABILITATE, obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, pregătirea documentației pentru lansarea procedurilor de achiziții publice**

**Partener**

Primăria Oraș Brezoi

**Activitatea A1 – Elaborarea studiului de fezabilitate, obținerea avizelor și autorizațiilor, pregătirea documentației pentru achiziții publice**

**Subactivitatea A1.1**

Primăria Orașului Brezoi contribuie la desfășurarea activității prin:

- Punerea la dispoziție a terenului necesar realizării investiției, aflat în intravilanul orașului și în proprietatea publică a UAT;
- Colaborarea activă cu liderul de proiect (Spitalul Orășenesc Brezoi) în vederea obținerii avizelor și certificatelor de urbanism necesare pentru autorizarea investiției.

Resurse umane proprii: Persoane desemnate pentru relația cu liderul proiectului.

Resurse materiale: Spații administrative și infrastructura logistică a primăriei (birouri, echipamente IT, imprimante, arhivă etc.);

Servicii externalizate: Nu se prevăd servicii externalizate în cadrul acestei subactivități din partea partenerului; toate atribuțiile sunt derulate cu personal propriu.

**Partener**

Primăria Oraș Brezoi

**A2 Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în platforma MYSMIS2021**

**A2.1 Întocmirea cererii de**

**Activitatea A2 – Întocmirea cererii de finanțare și încărcarea în platforma MYSMIS2021**

**Subactivitatea A2.1**

Primăria Orașului Brezoi contribuie la

finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în platforma MYSMIS2021

această activitate prin:

**Elaborarea și aprobarea Hotărârilor Consiliului Local (HCL) privind:**

Acordul de parteneriat între Spitalul Orașenesc Brezoi și Primăria Orașului Brezoi;

Aprobarea Indicatorilor tehnico-economici al investiției, în baza studiului de fezabilitate elaborat.

Aceste documente sunt obligatorii pentru depunerea dosarului complet în platforma MYSMIS2021, fiind anexate cererii de finanțare.

**Resurse umane proprii:** Persoane desemnate pentru relația cu liderul proiectului.

**Resurse materiale:** Spații administrative și infrastructura logistică a primăriei (birouri, echipamente IT, imprimante, arhivă etc.);

**Servicii externalizate:**

Nu se prevăd servicii externalizate în cadrul acestei subactivități din partea partenerului; toate atribuțiile sunt derulate cu personal propriu.

### A3 Activități de achiziții publice

**A3.1 Contractarea serviciilor de consultanță, management de proiect, precum și organizarea procedurilor de licitație pentru proiectul tehnic, lucrările de construcție și modernizare, organizarea procedurilor de licitație pentru achiziția de echipamente medicale și dotări specifice, contractarea serviciilor de dirigenție de șantier**

#### Partener

Primăria Oraș Brezoi

**Activitatea A3 – Achiziții publice**

**Subactivitatea A3.1**

Primăria Orașului Brezoi are următoarele responsabilități în cadrul activităților de achiziții publice:

- Contractarea serviciilor de dirigenție de șantier, prin organizarea procedurii legale de achiziție, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea 98/2016 și HG 395/2016);
- Achiziția serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului

tehnic (PT + DOE), pe specialități (arhitectură, structură, instalații etc.), pentru validarea conformității documentației tehnice înainte de execuție.

Aceste activități contribuie la asigurarea controlului calitativ al lucrărilor de construcție și la respectarea cerințelor tehnice ale investiției.

**Resurse umane:** experți în achiziții din partea partenerului.

**Resurse materiale:** Spații administrative și infrastructura logistică a primăriei (birouri, echipamente IT, imprimante, arhivă etc.);

**Servicii externalizate:** servicii de dirigenție de șantier, verificare tehnică a proiectului.

**Partener (Primăria Orașului Brezoi):**

#### A4 Management de proiect

#### A4 Management de proiect

##### Subactivitatea A.4.1

A.4.1 Implementarea unui sistem de management al proiectului pentru urmărirea progresului activităților, monitorizarea respectării cerințelor legale și tehnice, comunicarea periodică cu partenerii și autoritățile implicate

Colaborarea la monitorizarea progresului lucrărilor și sprijinirea liderului în respectarea termenelor limită.

**Resurse umane proprii:** Persoane desemnate pentru relații cu liderul proiectului.

**Resurse materiale:** Spații administrative și infrastructura logistică a primăriei (birouri, echipamente IT, imprimante, arhivă etc.);

**Servicii externalizate:** Nu se prevăd servicii externalizate în cadrul acestei subactivități din partea partenerului; toate atribuțiile sunt derulate cu personal propriu.

**Partener (Primăria Orașului Brezoi):**

A5 Activitate de proiectare, obținere autorizație de construcție și demarare lucrări

A5 Activitate de proiectare, obținere autorizație de construcție și demarare lucrări

##### Subactivitatea A.5.1

A.5.1 Activitate de proiectare,

Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic.

obținere autorizație de construcție și demolare lucrări, precum și dotarea completă a compartimentului cu echipamente medicale, mobilier și sisteme IT, precum și cu sistem fotovoltaic, echipamente termice, sanitare, climatizatoare, ventilație și ascensor 4 etaj

Supravegherea lucrărilor prin dirigințele de șantier și raportarea stadiului lucrărilor către lider.

Resurse umane proprii: Persoane desemnate pentru relația cu liderul proiectului.

Resurse materiale: Spații administrative și infrastructură logistică a primăriei (birouri, echipamente IT, imprimante, arhivă etc.);

Servicii externalizate: dirigenție de șantier și verificare proiect tehnic.

Partener (Primăria Orașului Brezoi):

A6 Informare și publicitate obligatorie privind vizibilitatea proiectului

Subactivitatea A6.1

Sprijinirea activităților de informare prin publicarea informațiilor pe platformele proprii.

A6 Informare și publicitate obligatorie privind vizibilitatea proiectului

A6.1 Informare și publicitate obligatorie privind vizibilitatea proiectului

Ghidul solicitantului: Investiții în Infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliativitate

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* (lei)	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* (lei)	Valoare Contribuție proprie (lei)	Valoare totală * (lei) (eligibilă + neeligibilă)
Liderul proiectului (Spitalul Orășenesc Brezoi)	<p>A1 Elaborarea STUDIULUI DE FEZABILITATE, obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, pregătirea documentației pentru lansarea procedurilor de achiziții publice</p> <p>A1.1 Elaborarea STUDIULUI DE FEZABILITATE, obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, pregătirea documentației pentru lansarea procedurilor de achiziții publice</p> <p>A2 Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea</p>	11.840.967,06	4.074.880,53	0	15.915.847,59

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliație

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	<p>acestora în platforma MYSMIS2021</p> <p>A2.1 Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în platforma MYSMIS2021</p> <p>A3 Activități de achiziții publice</p> <p>A3.1 Contractarea serviciilor de consultanță, management de proiect, precum și organizarea procedurilor de licitație pentru proiectul tehnic, lucrările de construcție și modernizare, organizarea procedurilor de licitație pentru achiziția de echipamente medicale și dotări specifice,</p>				

Ghidul solicitantului: Investiții în Infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de palleție

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	<p><i>contractarea serviciilor de dirigenție de șantier</i></p> <p><i>A4 Management de proiect</i></p> <p><i>A.4.1 Implementarea unui sistem de management al proiectului pentru urmărirea progresului activităților, monitorizarea respectării cerințelor legale și tehnice, comunicarea periodică cu partenerii și autoritățile implicate</i></p> <p><i>A5 Activitate de proiectare, obținere autorizație de construcție și demarare lucrări</i></p> <p><i>A.5.1 Activitate de proiectare, obținere</i></p>				

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliative

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	<p>autorizație de construcție și demarare lucrări, precum și dotarea completă a compartimentului cu echipamente medicale, mobilier și sisteme IT, precum și cu sistem fotovoltaic, echipamente termice, sanitare, climatizare, ventilație și ascensor 4 stații</p> <p>A6 Informare și publicitate obligatorie privind vizibilitatea proiectului</p> <p>A6.1 Informare și publicitate obligatorie privind vizibilitatea proiectului</p>				
Partener	A1 Elaborarea	95.397,61	0	238.793,91	97.344,50

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliativitate

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuțiile proprii [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
<i>(Primăria Orașului Brezoi)</i>	<p><i>STUDIULUI DE FEZABILITATE, obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, pregătirea documentației pentru lansarea procedurilor de achiziții publice</i></p> <p><i>A1.1 Elaborarea STUDIULUI DE FEZABILITATE, obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, pregătirea documentației pentru lansarea procedurilor de achiziții publice</i></p> <p><i>A2 Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în platforma MYSMIS2021</i></p> <p><i>A2.1 Întocmirea cererii de</i></p>				

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de palliație

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	<p><i>finanțare împreună cu anexe aferente și încărcarea acestora în platforma MYSMIS2021</i></p> <p><i>A3 Activități de achiziții publice</i></p> <p><i>A3.1 Contractarea serviciilor de consultanță, management de proiect, precum și organizarea procedurilor de licitație pentru proiectul tehnic, lucrările de construcție și modernizare, organizarea procedurilor de licitație pentru achiziția de echipamente medicale și dotări specifice, contractarea serviciilor de dirigenție de șantier</i></p> <p><i>A4</i></p>				

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliative

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	<p><i>Management de proiect</i></p> <p><i>A.4.1 Implementarea unui sistem de management al proiectului pentru urmărirea progresului activităților, monitorizarea respectării cerințelor legale și tehnice, comunicarea periodică cu partenerii și autoritățile implicate</i></p> <p><i>A5 Activitate de proiectare, obținere autorizație de construcție și demarare lucrări</i></p> <p><i>A.5.1 Activitate de proiectare, obținere autorizație de construcție și demarare lucrări, precum și dotarea completă a</i></p>				

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliativitate

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	compartimentul ui cu echipamente medicale, mobilier și sisteme IT, precum și cu sistem fotovoltaic, echipamente termice, sanitare, climatizare, ventilatie și ascensor 4 stații A6 Informare și publicitate obligatorie privind vizibilitatea proiectului A6.1 Informare și publicitate obligatorie privind vizibilitatea proiectului				
<b>Total*</b>		<b>11.936.364,67</b>	<b>4.076.827,42</b>	<b>238.793,91</b>	<b>16.013.192,09</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Liderul proiectului	0 lei (în lei)

## Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliative

(Spitalul Orășenesc 0% (%)  
Brezoi)

Partener (Primăria Orașului Brezoi) 238.793,91 lei (în lei)  
2% (%)

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

### Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

### Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

#### A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

#### B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

## Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliative

- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

### Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

#### A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

#### B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

#### Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

#### Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de

## Ghidul solicitantului: Investiții în Infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliativitate

contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

### Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

### Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Liderul  
proiectului  
(Spitalul  
Orășenesc  
Brezoi)

Mitrache Constantin Mihai, Manager Spital

Semnătura Data 04.09.2025

Partener  
(Primăria  
Orașului  
Brezoi)

Scheli Robert-Adrian, Primar

Semnătura Data 04.09.2025

Președintele de sedință  
Bucur Remus Vomle

Secretar General  
Popescu Ramona